



Innhold Brother HL-630/631 Skriverdriver hjelpetekster

Hjelpemner

Papirformat

Papirkilde

Kopier

Orientering

Tonerspare Modus (Økonomi modus)

Definere skriverens minne

Knapp for skrifttyper

Standardinnstillinger skriver

Alternativer

Copyright © 1994 by Brother Industries Ltd.

Kopier

Kopier forteller Windows hvor mange usorterte kopier du ønsker å skrive ut fra et program. Denne innstillingen er uavhengig av "valgte kopier" som du har tilgang til fra programmets utskriftsmeny.

Bruk ikke de to valgene samtidig.

Generell regel: Velg antall kopier i vinduet til Brother HL-630/631 skriverdriver når du ønsker å skrive ut usorterte kopier. Hvis du ønsker å skrive ut flere sett med sorterte kopier, velger du antall kopier fra programmet.

Prøv deg fram for å finne ut hvilket valg som fungerer best sammen med dine utskriftsjobber.

Definere skriverens minne

Minne valget, som definerer hvor mye minne som er installert i en skriver, må konfigureres slik at det passer til skriveren din. Windows bruker denne informasjonen for å bestemme hvor mye minne som er ledig til å ta utskrift.

Brother HL-630 leveres med 0.5 megabyte minne som standard og Brother HL-631 leveres med 1 megabyte minne som standard.

Du kan utvide minnet til 1.5 eller 2 MB i HL-630 og til 2MB i HL-631 ved å installere ekstra minnekort.

Minnet som er installert i skriveren velges automatisk av skriverdriveren hvis skriverdriveren kan kommunisere direkte med skriveren din.

Ved å installere ekstra minne kan du unngå MINNE FULLT-feil hvis du skriver ut komplekse skjemaer, helside grafikk og/eller laster ned mange skrifttyper.

Knapp for skrifttyper

Ved å klikke på knappen for **skrifttyper** får du tilgang til **Brother Skrifttype installasjonsprogram** hvor du kan installere nye skrifttyper i skriveren. I hjelpetekstene for Brother Skrifttype installasjonsprogram finner du fremgangsmåten for installasjon av skrifttyper trinn for trinn.

Du kan installere hvilke som helst PCL-kompatible skrifttyper med Brother Skrifttype installasjonsprogram.

Orientering

Utskriften kan enten være Stående eller Liggende. Stående betyr at siden er høyere enn den er bred. Liggende betyr at siden er bredere enn den er høy.

Papirkilde

For **Brother HL-630/631** kan du velge

- * **Automatisk arkmater**
- * **Manuell arkmating**

Automatisk arkmater benyttes vanligvis for å ta utskrift på standardformater og konvolutter. Hvis det er vanskelig å mate papiret fra den automatiske armateren, anbefaler vi at du benytter manuell arkmating.

Hvis du benytter spesialpapir, som f.eks. brevhode eller farget papir, kan du benytte **manuell arkmating**. Med manuell arkmating er det lett å legge i papir uten å måtte åpne og legge i papirskuffen.

Papirformat

Med **Brother HL-630/631 skriverdriker** kan du velge mellom papirformater og fire konvoluttstørrelser og velge brukerdefinerte papirformater.

A4 (internasjonal)	210 x 297 mm
Letter (US)	8.5 x 11
Legal (US)	8.5 x 14
Executive (US)	7.25 x 10.5
B5	176 x 250mm
A5 (internasjonal)	168 x 210 mm
Dagbok J	2.75 x 5
Dagbok K	3.75 x 6.75
Dagbok L	5.5 x 8.5
Dagbok M	8.5 x 11
3 x 5	3 x 5

Brukerdefinert...

Konvolutter

C5 (internasjonal konvolutt)	162 x 229 mm
DL (internasjonal konvolutt)	110 x 220 mm
COM-10 (US konvolutt)	4 1/8 x 9 1/2
Monarch (US konvolutt)	3 7/8 x 7 1/2

Brukerdefinert papirformat

Brother HL-630/631 kan håndtere følgende papirformater.

Minimum	2.75 x 5	(70 x 127 mm)
Maksimum	8.5 x 14	(216 x 356 mm)

Med dette alternativet kan du spesifisere et brukerdefinert papirformat og lagre spesifikasjonene på følgende måte.

- 1 Mål papirformatet du ønsker å bruke.
- 2 Velg [Brukerdefinert...] fra alternativet papirformat.
- 3 Velg et navn på ditt papir i Navneboksen for Skreddersydd papirformat.
- 4 Velg enten mm eller tomme som måleenhet.
- 5 Skriv inn lengde og bredde.
- 6 Bruk Lagre knappen for å lagre formatet. Hvis det er nødvendig, kan du slette et forhåndsinnstilt format ved å velge Slett knappen.

MERK: Windows programmet kan overkjøre denne innstillingen. Forsikre deg om at du har valgt riktig papirformat i programmet. Du må dessuten sjekke marginstillingene når du velger det minste papirformatet. Hvis margene er for store, kan det føre til at ingenting blir skrevet ut.

Tonerspare Modus (Økonomi modus)

Bruk Økonomi for å redusere forbruket av toner.

Du kan velge mellom to utskriftskvaliteter, Normal eller Økonomi.

Når skriveren skriver i Økonomi modus, brukes ca. 50% mindre toner. Utskrifter i Økonomi vil være litt lysere enn utskrifter i Normal.

MERK: At utskriftskvaliteten endres, har ingen innvirkning på utskriftshastigheten eller minneforbruket.

Standardinnstillinger skriver

Hvis du velger denne knappen, stilles skriveren på standardinnstilling. Papirkilde, format og orientering etc. nullstilles.

AutoFont Støtte filer inneholder metrisk skrifttypeinformasjon som brukes av Brother Skrifttype installasjonsprogram.

bitdefinerte skrifttyper er begrenset til en eksakt punktstørrelse. En bitdefinert skrifttype kan ikke forminskes eller forstørres (ikke skalerbar).

Ved utskriftsjobber som er **usortert**, skrives det ut flere kopier av side1, deretter flere kopier av side 2, side 3, osv. Eks.: Skriveren skriver ut 2 kopier av et dokument på 3 sider i følgende rekkefølge: Side1, Side1, Side 2, Side 2, Side 3, Side 3.

Ved utskriftsjobber som er **sortert**, skrives det ut et komplett sett med sider etterfulgt av neste komplette sett med sider. Eks.: Skriveren skriver ut 2 kopier av et dokument på 3 sider i følgende rekkefølge: Side 1, Side 2, Side 3, deretter Side 1, Side 2, Side 3.

Manuell arkmating benyttes ofte for å ta utskrift på papir, konvolutter, etiketter og transparenter som ikke er standard. Når du ønsker å ta utskrift på spesialpapir, som f.eks. brevhode eller farget papir, kan du legge arket inn manuelt uten å måtte åpne og legge i papirskuffen.

Automatisk armkater brukes vanligvis for å ta utskrift på standard papirformat og konvolutter. Hvis papiret ikke mates inn riktig, anbefaler vi at du bruker manuell arkmating.



Innholdsfortegnelse Hjelp

Hjelpemner

Grafikkoppløsning

Gråtoner

Kompresjonsmodus

TrueType modus

Skriverkommandoer

Økonomi modus

Vis status Vindu

Hvilemodus

Standarder

Dupleks knapp

Copyright © 1994 by Brother Industries Ltd.

Kompresjonsmodus

Med kompresjonsmodus velger du hvordan skriverdriveren vil sende rasterdata til skriveren. Du kan velge mellom fire innstillinger:

Kompresjon Av

Avansert Data Overføring (ADT)

Modus 5 Kompresjon

Modus 9 Kompresjon

Standardinnstillingen er Avansert Data Overføring (ADT) kompresjonsmodus. Vi anbefaler at du bruker denne innstillingen fordi den gir den raskeste utskriften.

Hvis du har problemer med Avansert Data Overføring (ADT) kompresjonsmodus, kan du forsøke en annen kompresjonsmodus eller slå kompresjon av.

Standarder

Hvis du velger denne knappen, nullstilles Alternativer til standard skriverinnstillinger. Vi anbefaler disse innstillingene for at Brother HL-630/631 skal gi best mulig kvalitet.

Grafikkoppløsning

Innstillingen av grafikkoppløsning i Skriveroppsett dialogboksen virker kun inn på grafikkbildets oppløsning, og ikke på teksten. Dette er målt i punkter pr. tomme (dpi).

Grafikkvalitet kan stilles på 300 dpi, 150 dpi eller 75 dpi. Hvis du velger 300 dpi, får du en finere utskrift med høyere kvalitet. Hvis du velger 150 dpi eller 75 dpi, reduseres utskriftskvaliteten. Det tar lenger tid å skrive ut med høyere oppløsning.

Hvis skriveren ikke skriver ut hele grafikkbildet på én side og feilmeldingen MINNE FULLT kommer fram samtidig som ALARM lampen blinker, er det ikke nok minne i skriveren. Du må enten installere mer minne i skriveren eller velge lavere grafikkoppløsning.

Minne

Valg av gråtone

Gråtone er en type mønster for skrevne bilder. Selv om Brother HL-630/631 bare skriver i svart, gjør disse mønstrene at den skrevne siden får et "grått" utseende.

Den beste måten å velge grafikkinnstilling på er å **eksperimentere**. Skriv ut et grafikkbilde med hver innstilling og velg det du liker best.

For at det skal være lettere å bestemme seg for hva man skal velge, er de tre valgmulighetene beskrevet her:

Fotografiske bilder

Velg denne innstillingen for skrevne sider som du vil skal ha et jevnt, realistisk og fotografisk utseende. Innstilling **Fotografiske bilder** gir myke kontraster mellom ulike gråskygger. Denne innstillingen fungerer også bra for bilder som opprinnelig er laget i farger. I denne innstillingen bruker Brother HL-630/631 skriverdriver en 8 bit-for-8 bit "punktgruppe" metode til å emulere 60 ulike gråtoner.

Strektegninger

Velg dette for grafikkbilder med innviklede linjer og fine detaljer, som f.eks. "clip art" grafikk. Valg av **Strektegninger** gir hele linjer og skarpe kontraster mellom skyggelagte felter. Brother HL-630/631 skriverdriver benytter 32 ulike 8 bit-for-8 bit "separatpunkter" mønster til å produsere gråtoner.

Scannede bilder

Velg dette hvis grafikkbildene dine opprinnelig var scannet. Denne innstillingen er spesielt justert for at den skal gi utmerket kvalitet og klarhet på bilder som opprinnelig er scannet inn. Brother HL-630/631 skriverdriver bruker en annen 8 bit-for-8 bit "punktgruppe" metode som er brukt ved fotografisk bilde. Denne metoden gir også 60 ulike gråtoner.

Tonerspare Modus (Økonomi modus)

Bruk Økonomi for å redusere forbruket av toner.

Du kan velge mellom to utskriftskvaliteter, Normal eller Økonomi.

Når skriveren skriver i Økonomi modus, brukes ca. 50% mindre toner. Utskrifter i Økonomi vil være litt lysere enn utskrifter i Normal.

MERK: At utskriftskvaliteten endres, har ingen innvirkning på utskriftshastigheten eller minneforbruket.

Skriverkommandoer

Med dette alternativet kan du sette inn data i en utskriftsjobb.

Denne funksjonen gjør det mulig å utføre følgende.

*Sette inn en fil fra PC'en i en utskriftsjobb.

*Sette inn en tekststreng i en utskriftsjobb.

*Sette inn en makro som er lagret i skriveren i en utskriftsjobb.

For å gjøre dette må du lage en definisjonsfil som må hete "ESCSEQ.DEF".

Du må opprette en fil som heter **ESCSEQ.DEF** og filen må ligge i **WINDOWS\SYSTEM** katalogen. Du kan opprette denne filen v.h.a. en standard teksteditor som f.eks. NOTEPAD. (Denne filen må lagres i tekstformat).

Key words;

DEFSTART	Starter definisjonen
DEFEND	Avslutter definisjonen
TITLE	Det navnet som blir skrevet inn mellom " tegnet kommer frem i dialog boksen for skriverkommando/fil.

Commands;

PAGE n	Setter inn koder ved begynnelsen av siden n.(n kan være 1, 2, 3, osv. eller ALL for alle sider)
PAGEALL	Sett inn data ved begynnelsen av hver side
DATAEND n	Sett inn data ved slutten av side n.
DATAENDALL	Sett inn data ved slutten av hver side.

Den følgende filen er et eksempel på hvordan dette skal gjøres;

```
DEFSTART  
TITLE " tittel "  
COMMAND " tekst eller skriver kommando" [@##### #file  
name#]  
DEFEND
```

Definer tittelen mellom " tegnene,

skriv inn teksten eller skriverkommandoen mellom " tegnet,

spesifiser makro ID med @ tegnet, og filnavnet mellom # tegnet.

Hvis det ikke skal sendes tekst eller en skriverkommando, må det være to " tegn ettehverandre før kommandoen.

Strengen mellom [] er tillegg.

Enn test fil som heter **ESCSEQ.DEF** er på diskettene som følger med skriveren. Du kan prøve å bruke den ved å kopiere filen til ditt WINDOWS/SYSTEM katalog på datamaskinen din.

Den følgende filen er et eksempel på hvordan det skal gjøres

Test fil.

DEFSTART	; Starte definisjon av data
TITLE "Every Page"	; Det navnet som blir skrevet inn i " kommer frem i dialog boksen for skriver kommandoer
PAGEALL "Oct.1"	; The string "Oct. 1" is inserted at the beginning of every page. The string to be inserted should be surrounded with double quotes.
DEFEND	; Avslutt definisjonen
DEFSTART	; Starter definisjonen
TITLE "Insert File 1"	

; Det navnet som blir skrevet inn i " kommer frem i ;dialog
boksen for skriver kommandoer.

PAGEEND1 "ESC *p100x100Y"#c:\windows\zigzag.prn#

; "ESC *p100x100Y' (Disse kommandoene spesifiserer
vertikal og horisontal posisjon) og filen c:\windows\zigzag.prn
blir satt inn på slutten av side 1. Kommandostrengen skal
være omgitt av "tegnet og filnavnet mellom # tegnet

DEFEND

; Avslutt definisjonen

MERK: Dataene blir skrevet inn mellom " tegnene og må skrives riktig. Dataene er ikke
gyldige før de blir sendt til skriveren. Hvis kommando sekvensen er for lang, og du lagrer
sekvensen i en fil, kan du bruke denne filen ved å sette filnavnet mellom ## tegnene.

Ta kontakt med din Brother forhandler for gyldige kommandoer.

TrueType modus

TrueType skrifttyper kan sendes til skriveren på to måter:-

Nedlastes som bitdefinert skrifttype

Skrives ut som grafikk

Standard innstilling er Nedlastes som bitdefinert skrifttype. Denne innstillingen passer til et normalt tekstdokument. Hvis en MINNE FULLT feil oppstår eller utskriften er annerledes enn dokumentet på skjermen, kan du forsøke å stille modus på Skrives ut som grafikk.

Valg av hvilemodus

Brother HL-630/631 går automatisk til hvilemodus når skriveren ikke har mottatt data eller det ikke er trykket noen knapp i løpet av et visst tidsrom. I hvilemodus settes skriveren i en strømbesparende modus.

I hvilemodus innstillingsboksen kan du velge tid ute mellom 1 og 99 minutter. Hvis skriveren ikke har mottatt data eller det ikke er trykket på noen knapp i løpet av et bestemt tidsrom, går den til hvilemodus.

Vis status vindu

Rapporterer jobbtittel, sidenummer og skriverstatus (ONLINE og feil som oppstår i skriveren) under utskrift.

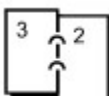
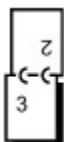
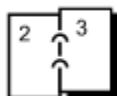
Hvis du ikke har behov for statusvindu og ønsker raskere utskrift, setter du Vis status vindu på AV.

Manuell Dupleks

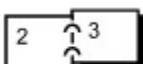
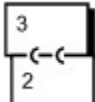
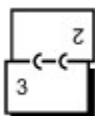
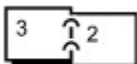
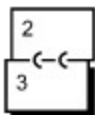
Dupleks Type;

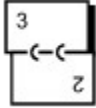
Det er tilgjengelig 6 dupleks innbindingstyper i hver orientering - Stående eller liggende. Se figurene under.

[Stående]



[Liggende]





Innbinding Forskyvning

Hvis du kontrollerer alternativet **Innbinding Forskyvning**, kan du også spesifisere forskyvningsverdien til innbindings siden i tommer eller millimeter.

Hvis du velger manuell dupleks, skrives alle sidene i dokumentet med partall ut først og ber deg deretter å sette sidene inn i skriveren igjen med riktig retning på papiret. Hvis du velger Langsideinnbinding, legger du papiret i skuffen med forsiden opp og med øvre papirkant nedover. Skriveren mater ut sidene som er satt inn og skriver ut alle sidene med oddetall.

MERK:

Når du skriver til FIL, mål manuell dupleks være satt til AV. Filen som blir laget vil ikke bli skrevet ut i riktig rekkefølge.

MERK:

Når du skriver ut en dupleks utskrift, må det være nok plass på harddisken til å lagre hele utskriftsfilen.

